



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации 7-11 классов  
Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения кадетской школы «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя  
Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С.Дёмина»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентом ведения электронного журнала успеваемости в ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С.Дёмина» (далее – учреждение), уставом кадетской школы и является локальным актом учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Положение о промежуточной аттестации кадет принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- контроль за качеством выполнения учебных программ.

1.4. Промежуточная аттестация в учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

### 2. Текущая аттестация кадет. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов учреждения. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д. и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.

Заместитель руководителя учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе.

В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал через дробь.

2.4. Кадеты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Кадеты, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, по не зависящим от них причинам, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

### **3. Порядок, формы организации и сроки проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится:

- промежуточная (промежуточные экзамены) для 7-11 классов;
- годовая аттестация (итоговые контрольные работы) для кадет 7, 8 и 10 -х классов.

3.2. Педагогический совет устанавливает форму, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.3. Учреждение до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов, по которым будет проходить аттестация, в каких классах и в какой форме.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются кадеты 7-11-х классов, освоившие образовательные программы по всем предметам учебного плана, и кадеты, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам учебного плана, с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам в рамках промежуточной аттестации.

3.5. Выбор предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет на первом заседании учебного года. На основании решения педсовета издается приказ директора.

3.6. Используя программный материал, изученный за период года до аттестации, учитель составляет экзаменационный материал, определяет темы проектов, вопросов для собеседования, утверждает их в установленном порядке.

3.7. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, биологии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. В случае компьютерного тестирования по предметам учителем устанавливается программное обеспечение.

На аттестации по иностранному языку проверяются практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований.

3.8. Аттестационный материал утверждается на методических объединениях учителей и хранится в сейфе администрации.

3.9. Списки аттестационных комиссий, проводящих аттестацию в классах, утверждаются администрацией за 2 недели до начала аттестации.

3.10. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента.

В случае компьютерного тестирования ассистентом является учитель информатики. На промежуточной аттестации возможно присутствие членов администрации, общественных наблюдателей.

3.11. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами 2-3 дня.

3.12. Срок проведения промежуточного контроля - 5-10 дней. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному директором. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.13. Классные руководители 7-11 классов доводят до сведения кадет и родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав экзаменационной комиссии.

3.14. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- кадеты с ослабленным здоровьем при наличии соответствующих медицинских документов, предоставленных в учебную часть кадетской школы не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии, решением педагогического совета;

- обучающиеся, заболевшие в период аттестации. Решения по этим вопросам принимает директор.

3.15. Кадеты, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.16. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости установленного образца и электронный журнал.

3.17. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.18. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Отметки обучающихся за четверть /полугодие/ выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов и с учетом их фактических знаний, умений и навыков **с учетом средневзвешенной отметки «Дневник.ру» - от 2,7 баллов до 3,7 баллов выставляется отметка «3», аналогично «4» и «5».**

«Математика» включает два модуля «Алгебра» и «Геометрия».

Текущее оценивание учебных достижений обучающихся по математике осуществляются отдельно по каждому из модулей.

Выставление отметок за четверть (7-9 классы), полугодие (10-11 классы), год осуществляется по каждому модулю отдельно на странице электронного журнала, а единая отметка по учебному предмету «Математика» за четверть, полугодие, год (с учетом двух модулей и итоговой контрольной работы).

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося устанавливает соответствие выставленной отметки по предмету качеству выполненной работы. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### **4.Формы промежуточной аттестации**

4.1. Кадетам 7-11-х классов предлагаются следующие формы для промежуточной аттестации:

- защита проектов;
- экзамены (устные и письменные);
- итоговые контрольные работы.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

4.2. Устная аттестация предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах,

выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.),

4.3. Защита проекта предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до экзамена, проект представляется на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты проекта.

4.4. Письменный экзамен предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.).

4.5. Итоговая отметка за четверть (полугодие, год) по учебному предмету, курсу после полугодовой (годовой) аттестации выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок и положительных результатов промежуточной аттестации в форме экзаменов: 4, 3 – 3,

3, 4 – 4,

4, 5 – 5,

5, 4 – 4.

Если обучающийся получил на экзамене отметку «2», то независимо от четвертной (полугодовой, годовой) отметки, он получает итоговую отметку «2».

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский  
корпус имени Л.С.Дёмина»  
Протокол № 2  
от 30.08. 2022 года