

Правила приема  
в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное  
учреждение кадетскую школу  
«Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика -  
космонавта СССР Л.С. Демина»

1. Общие положения

Прием в Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу «Многопрофильный кадетский корпус им. Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Демина» (далее - кадетская школа) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 - ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 05.11.2015 №582-3 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», Уставом ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Демина», настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми документами в соответствии с законодательством Российской Федерации .

II. Общие требования к приему в кадетскую школу

2.1. Прием на обучение в кадетскую школу осуществляется по образовательным программам основного общего (7 класса) и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Количество обучающихся в кадетской школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных и гигиенических норм. Информирование кандидатов, их родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется кадетской школой путем размещения указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

2.3. Прием в 7 классы кадетской школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних юношей (далее кандидат), проживающих на территории Тамбовской области, отнесенных по

результатам профилактических медицинских осмотров к или 2 группе здоровья, к основной медицинской группе для занятий физической культурой (1 группа) и успешно прошедших процедуру индивидуального отбора.

2.4. Преимущественным правом поступления в кадетскую школу при успешном прохождении конкурсных испытаний пользуются:

дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

дети военнослужащих, проходящих военную службу;

дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Прием обучающихся в последующие классы осуществляется на свободные места при условии успешного прохождения всех конкурсных испытаний, предусмотренных п. 4.4. настоящих Правил, и соответствия или 2 группе здоровья, а также к основной медицинской группе для занятий физической культурой (1 группа).

### III. Порядок приёма документов в кадетскую школу

3.1. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) кандидата подают заявление при одновременном предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) кандидата, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. График приема заявлений на участие в индивидуальном отборе ежегодно утверждается директором кадетской школы и вместе с формой заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет». Прием заявлений завершается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала конкурсных испытаний.

3.3. Прием указанного заявления кадетская школа может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество кандидата; дата и место рождения кандидата;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) кандидата; адрес места жительства кандидата; контактные телефоны родителей (законных представителей) кандидата; группа здоровья кандидата и медицинская группа для занятий физической культурой.

3.3.2 К заявлению для участия в индивидуальном отборе прилагаются:

- документы о состоянии здоровья (выписка из амбулаторной карты по месту жительства с указанием группы здоровья; медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой)
- справка об обучении или переводе обучения (выписка текущих оценок, сводная ведомость четвертных, годовых оценок той образовательной организации, в которой проходит обучение кандидат)
- справка с места жительства
- фото 3\*4 см. (черно-белые) без уголка - 2 шт.
- сертификат о дополнительном образовании (выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования)

В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме того, представляются:

- заверенные в установленном порядке свидетельства о смерти отца и о смерти матери или единственного родителя; копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) ; заверенная в установленном порядке копия удостоверения опекуна (попечителя).

Родители (законные представители) кандидата имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе подтверждающие преимущественное право приема в кадетскую школу.

3.4 Документы кандидатов, не прошедших индивидуальный отбор и (или) получивших неудовлетворительные результаты, возвращаются их родителям (законным представителям). Неистребованные документы хранятся в кадетском корпусе один год, после чего подлежат уничтожению.

#### IV. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1 Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией по результатам конкурсных испытаний на основании заявлений родителей (законных представителей) кандидатов.

4.2 Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора кадетской школы. Порядок работы приемной комиссии регламентируется Положением о работе приемной комиссии кадетской школы.

4.3 Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждается расписание, которое содержит следующие сведения: предмет, дата, время, место проведения. Расписание размещается на официальном сайте кадетской школы в сети «Интернет» не позднее, чем за 3

рабочих дня до начала конкурсных испытаний. В один день допускается проведение не более одного испытания.

Для кандидатов, пропустивших по уважительной причине конкурсные испытания, в расписании предусматриваются резервные дни.

#### 4.4. Конкурсные испытания проводятся в три этапа

4.4.1. На первом этапе происходит установление уровня достижений образовательных результатов по математике и русскому языку, которое осуществляется с использованием процедур независимой оценки качества образования. Независимая оценка качества образования проводится ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (далее - Центр экспертизы) с использованием контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) разработанных в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4.4.2. Образцы КИМ по русскому языку и математике, их описания и шкалы баллов (перевод первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале не предусмотрен) передаются Центром экспертизы кадетской школе не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсных испытаний.

4.4.3. Центр экспертизы обеспечивает: тиражирование КИМ; проведение независимой оценки качества образования; проверку работ кандидатов; подготовку протоколов с результатами независимой оценки качества образования по русскому языку и математике; передачу протоколов с результатами независимой оценки качества образования в приемную комиссию кадетской школы.

4.4.4. На втором этапе устанавливается уровень физической подготовленности, который определяется по результатам выполнения нормативов по физической подготовке (далее - нормативы) и проводится в течение одного дня в форме практического ВЫПОЛНЕНИЯ упражнений в следующей последовательности:

Подтягивание на перекладине. Выполняется хватом сверху, каждый раз из неподвижного положения в висе на прямых руках (положение виса фиксируется, пауза 1-2 сек.), без рывков и маховых движений ногами подбородок выше уровня перекладины.

Бег 10 на 10 метров (Челночный бег). Бег выполняется в прямом и обратном направлении. Длина дистанции 10 метров. Количество повторов 10 раз. На конечном отрезке кандидат должен коснуться ногой земли за размеченной линией.

Прыжок с места. Двигательное движение, относящееся к горизонтальным прыжкам.

Для выполнения всех упражнений дается одна попытка. Повторное выполнение упражнения с целью улучшения результатов не допускается (в

случае срыва или падения, по решению предметной экзаменационной комиссии может быть предоставлена еще одна попытка для выполнения упражнения).

4.4.5. Общая оценка уровня физической подготовленности кандидатов определяется суммой баллов, полученных за выполнение трех физических упражнений.

4.4.6. На третьем этапе реализуются мероприятия по определению психологической готовности кандидатов. По итогам определения психологической готовности выносится заключение с рекомендацией по зачислению кандидата на обучение - «рекомендуется» или «не рекомендуется»

4.4.7. Во время проведения испытания кандидатам запрещается:

- громко разговаривать, общаться с другими кандидатами, самовольно пересаживаться на другие места;

- использовать какие-либо вспомогательные и справочные материалы, не разрешенные предметными экзаменационными подкомиссиями (учебники, методические пособия, справочники и т.п.);

- пользоваться техническими средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками, диктофонами и др.)

Кандидаты, нарушившие одно из требований данного пункта, решением председателя приёмной комиссии могут быть отстранены от испытаний независимо от объёма выполненной работы. Повторная сдача испытаний не разрешается.

4.4.8. Лица, не явившиеся на одно из вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются.

О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам родители (законные представители) кандидата обязаны уведомить приемную комиссию с последующим предоставлением подтверждающих документов.

4.4.9. Приемная комиссия рекомендует кандидатов для зачисления в кадетскую школу на основании набранного ими рейтинга всех конкурсных испытаний.

4.4.10. В случае, если численность кандидатов, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест при равенстве набранных баллов прием на обучение осуществляется с учетом следующей приоритетности результатов конкурсных испытаний: математика и русский язык, физическая подготовленность.

4.4.11. Кандидаты, получившие в ходе конкурсных испытаний недостаточное количество баллов, вносятся в лист индивидуального отбора в конце списка и не рекомендуются к зачислению.

4.4.12. Информация об итогах индивидуального отбора (протокол заседания приемной комиссии с приложением листа учета индивидуального

отбора) в течение трех рабочих дней с даты завершения конкурсных испытаний представляется директору кадетской школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) кандидата любым доступным способом.

4.4.13. В случае наличия свободных мест для поступления в кадетский корпус может быть объявлен дополнительный этап индивидуального отбора, проводимый не позднее 28 августа года поступления в соответствии с разделом 4 настоящих правил.

4.4.14. Протоколы экзаменационных комиссий, психолого-педагогической комиссии, приемной комиссии, в т.ч. лист учета индивидуального отбора хранятся в кадетской школе в течение одного учебного года.

## V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1. В случае несогласия кандидата, законных представителей кандидата с результатом, полученным на вступительном испытании, кандидат или его законный представитель имеют право подать председателю приемной комиссии письменное заявление (апелляцию) о пересмотре результатов вступительного испытания. Апелляция подается по завершению индивидуального отбора.

5.2. Для рассмотрения апелляции решением председателя приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

5.3. Процедура рассмотрения апелляции проводится на базе кадетской школы. Порядок рассмотрения апелляций кадетская школа определяет самостоятельно в соответствии с Положением о апелляционной комиссии кадетской школы.

5.4. Результаты проведенных психодиагностических тестирований кандидатов на обучение и вынесенные по ним заключения апелляции не подлежат.

5.5. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом, в случае удовлетворения апелляции, количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

## VI. Зачисление в кадетскую школу

6.1. Зачисление в кадетскую школу осуществляется на основании протокола заключительного заседания комиссии по индивидуальному отбору рекомендованных к зачислению и по личному заявлению родителя (законного представителя) кандидата с одновременным предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Вместе с заявлением о приеме в кадетскую школу родители (законные представители) кандидата предоставляют личное дело обучающегося.

6.3. Предоставленные родителями (законными представителями) кандидата документы регистрируются в журнале приема заявлений.

6.4. Кадетская школа обязана ознакомить кандидата и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) кандидата.

6.5. С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение несовершеннолетних граждан заключается договор на обучение по образовательным программам основного общего образования.

6.6. Зачисление кандидата в кадетскую школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и установленных документов, с указанием даты зачисления и класса.

Рассмотрено и утверждено на заседании  
методического совета кадетской школы  
Протокол № 5 от «29» февраля 2024 г.