

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор **Н.Е. Хворов**
« **23** » **2016** г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации жизни и быта кадет ТОГБОУ
кадетской школы «Многопрофильный кадетский корпус имени
Героя Советского Союза лётчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина»

г. Тамбов
2016 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет общие права и обязанности кадет ТОГБОУ кадетской школы «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза лётчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина» (далее - корпус), взаимоотношения между ними, обязанности должностных лиц, а также правила внутреннего распорядка и порядок ношения установленной формы одежды.

Кадеты, изучившие Устав школы, настоящее Положение и принявшие клятвенное обязательство на верность традициям школы, получают удостоверение кадета.

КЛЯТВЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, Ф.И.О., кадет Тамбовской кадетской школы «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза лётчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина» торжественно обязуюсь:

- быть дисциплинированным, исполнительным и честным;
- клянусь соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, руководствоваться требованиями Устава школы, выполнять обязанности кадета и указания воспитателей;
- клянусь упорно и настойчиво овладевать знаниями, быть готовым выполнять свой гражданский долг;
- клянусь дорожить честью своей школы, традициями Вооружённых сил, добросовестно готовить себя к защите Родины.

ЗНАМЯ ШКОЛЫ

1. Знамя корпуса есть особо почётный символ, указывающий на особую верность корпуса историческим и настоящим традициям защитников Отечества.

Знамя является символом чести, доблести и славы, служит напоминанием каждому кадету о героических традициях ВС и священном долге защиты Отечества.

2. Знамя корпуса вручается от имени Администрации области.

Знамя всегда находится со своим корпусом. Ответственность за сохранность Знамени корпуса возлагается на директора корпуса. Весь коллектив корпуса обязан принимать все меры для обеспечения сохранности и целостности Знамени.

Лица, виновные в порче или утрате Знамени, привлекаются к строгой административной и материальной ответственности.

ЧАСТЬ 1. КАДЕТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОРПУСЕ.

Общие положения

3. Повседневная жизнь и деятельность кадет в корпусе осуществляется в соответствии с требованиями Устава корпуса и данного Положения.

В корпусе организована внутренняя служба, которая предназначена для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающие учебу кадет, организованное выполнение ими других задач в повседневной деятельности и сохранение их здоровья. Она организуется в соответствии с требованиями Устава, настоящего Положения, разработанного применительно к требованиям Уставов ВС РФ, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ.

4. Внутренняя служба требует организованных действий кадет независимо от их желаний.

Выполнение требований службы развивает у кадет чувства ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствует укреплению коллектива, позволяют выполнять задачи в повседневной деятельности.

Переменный состав корпуса (далее - кадеты) параллельных классов корпуса сведен в пять курсов, по количеству лет обучения в корпусе (с назначенным старшиной курса), каждый курс состоит из групп (взводов) (20 – 25 человек) с назначенными заместителями командира групп.

пы (взвода). В свою очередь каждая группа делится на три отделения, командует которым командир отделения.

Кадеты, проживающие в общежитии, на время нахождения в общежитии условно сведены в роты (с назначенными старшинами рот) по месту проживания;

- второй этаж – 2 рота;
- третий этаж – 3 рота;
- четвёртый этаж – 4 рота;

5. Требования внутренней службы обязан знать и добросовестно выполнять каждый кадет корпуса.

6. Руководство внутренней службой кадет в корпусе осуществляется заместителем директора корпуса (по военно-специальной подготовке).

Глава 1. Права, обязанности и ответственность кадет

7. Образовательный процесс в корпусе носит особенный характер, исходя из ее статуса.

В целях четкого руководства личным составом и развития командирских навыков из числа кадет назначаются старшие. Им присваиваются соответствующие специальные звания (приложение № 1).

8. Кадеты пользуются установленными для граждан РФ правами и свободами.

9. Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей обучения определяются законодательством РФ и Уставом корпуса. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством.

10. Кадет должен соблюдать требования безопасности обучения, меры предупреждения заболеваний и травм, повседневно повышать физическую закалку и тренированность, воздерживаться от вредных привычек.

11. Каждый кадет имеет должностные и специальные обязанности, которые определяют объем и пределы практического их выполнения. Эти обязанности используются только в интересах здоровья и учебы.

Обучающиеся в корпусе могут занимать должности кадета, командира отделения, заместитель командира группы (взвода) и старшины курса. Должностные обязанности определяются инструкциями, а также соответствующими руководствами, постановлениями или приказами прямых начальников.

Для исполнения специальных обязанностей в суточном наряде кадеты наделяются дополнительными правами, которые определяются соответствующими инструкциями.

12. Все кадеты независимо от звания и должности равны перед Законом и несут ответственность, установленную для граждан РФ.

13. Дисциплинарную ответственность кадеты несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и чести на основании и в порядке установленной дисциплинарной частью данного Положения.

14. Административную ответственность кадеты несут на общих основаниях в соответствии с законодательством РФ об административных правонарушениях.

15. К гражданско-правовой ответственности кадеты корпуса привлекаются за невыполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательств, ущерб и моральный вред, причиненные лицами, не находящимися при исполнении служебных обязанностей, государству, физическим лицам, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Уголовную ответственность кадеты несут за совершение преступления в соответствии с законодательством РФ.

Глава 2. Взаимоотношения между кадетами. Единоначалие.

Командиры и подчиненные. Старшие и младшие

17. Единоначалие выражается в праве командира, исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решение, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями Законов и обеспечивать их выполнение.

Обсуждение приказа недопустимо, а неповиновение или другое неисполнение приказа является наказуемым деянием.

Учитывая специфику кадетского корпуса, принципы единоначалия являются основой построения жизнедеятельности корпуса.

18. По своему положению и званию одни кадеты по отношению к другим являются начальниками и подчиненными.

Начальники имеют право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Они должны быть для подчиненных примером исполнения своих обязанностей. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника, не превышающие его должностных полномочий. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что к нему отнеслись несправедливо.

Начальники, которым кадеты подчинены по внутренней службе, хотя бы временно, являются прямыми начальниками.

19. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры. Кадеты выполняют его в строгом соответствии с требованиями Устава внутренней службы ВС РФ.

Глава 3. Обязанности младших командиров

Старшина роты

20. Старшина курса как в учебное, так и внеучебное время отвечает за дисциплину, внутренний порядок и несение службы кадетами и вице-сержантами роты (курса).

Он подчиняется воспитателям, классным руководителям курса и является прямым начальником всех кадет роты (курса).

Он обязан:

- знать фамилию и имя, занимаемую должность каждого вице-сержанта курса;
- следить за внешним видом кадет курса, как в учебное, так и внеучебное время;
- требовать от кадет соблюдения дисциплины, распорядка дня, немедленно докладывать воспитателям и классному руководителю о нарушениях дисциплины, а также о наложенных им на кадет поощрениях и взысканиях;
- руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;
- представлять дежурному воспитателю сведения об отсутствующих на вечерней поверке;
- организовывать содержание в чистоте и порядке помещений роты и руководить их уборкой;
- знать местонахождение и вид занятий личного состава курса;
- при убытии из расположения курса оставлять за себя одного из командиров групп;
- в случае временного отсутствия воспитателей руководить жизнедеятельностью курса согласно распорядку дня.

Командир группы

21. Командир группы в учебное и внеучебное время отвечает за дисциплину, внутренний порядок в группе (взводе) и внешний вид.

Он подчиняется воспитателю группы, классному руководителю, старшине курса и является прямым начальником для кадет группы.

Он обязан:

- знать фамилию и имя, личные качества, положительные и отрицательные стороны подчиненных;
- следить за соблюдением дисциплины кадетами группы;
- заботиться о чистоте закрепленных помещений и устанавливать очередность ее уборки между кадетами;
- проводить утренний осмотр кадет группы (взвода);
- постоянно знать, где находятся и чем занимаются подчиненные;
- докладывать воспитателю о поощрениях, проступках и наложенных дисциплинарных взысканиях на кадет группы;

- оставаясь за старшину курса, исполнять его обязанности.

Командир отделения

22. Командир отделения в учебное и внеучебное время отвечает: за успешное выполнение поставленной задачи, дисциплину и внешний вид кадет отделения; за правильное использование оборудования корпуса и инвентаря.

Командир отделения подчиняется командиру группы и является непосредственным начальником кадет отделения.

Он обязан:

- умело командовать отделением;
- знать фамилию и имя, успехи и недостатки в учебе подчиненных;
- следить за строгим выполнением распорядка дня, чистотой и порядком в отделении;
- требовать соблюдения дисциплины кадетами отделения;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды, следить за внешним видом и соблюдением ими правил личной и общественной гигиены;
- докладывать командиру группы обо всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них взысканиях;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

Права и обязанности кадета

23. Кадет имеет право на:

- бесплатное обучение;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг, предложенных школой;
- обеспечение продовольствием и правом проживания иногородних в общежитии с предоставлением постельных принадлежностей согласно установленных норм;
- обеспечение медицинским обслуживанием, различными видами льгот и материальной помощи, предоставляемой учредителями;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

24. Кадет в учебное и внеучебное время отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, сохранность выданного ему имущества. Он подчиняется командиру отделения и вышестоящим начальникам.

Кадет обязан:

- четко знать поставленную задачу, образцово выполнять обязанности, овладевать всем, чему обучают учителя и воспитатели (командиры);
- знать должность, Ф.И.О. своих прямых начальников до директора школы включительно;
- оказывать уважение командирам (учителям, педагогам) и старшим;
- уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила воинской вежливости;
- совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым, всегда при себе иметь удостоверение кадета (подлинник), ксерокопию паспорта, медицинского и страхового полиса и быть готовым предъявить данные документы по требованию администрации;
- бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чистить и хранить в указанном месте;
- строго выполнять требования безопасности при обращении с оборудованием, инвентарем, а также требования пожарной безопасности;
- при необходимости отлучиться в пределах расположения корпуса, спросить на это разрешение у командира группы (командира отделения);

- при нахождении вне расположения корпуса вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков.

ЧАСТЬ 2. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК В КОРПУСЕ

Общие положения

25. Внутренний порядок – это строгое соблюдение кадетами определенных федеральными законами, Уставом корпуса и иными нормативными актами правил размещения и быта в корпусе, несения службы суточным нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности.

Внутренний порядок организуется применительно к положениям Устава Внутренней службы ВС РФ.

Глава 1. Размещение кадет. Содержание помещений и территории.

26. Кадеты размещаются в здании общежития школы поротно в комнатах из расчета по 8 -10 человек. Каждая рота располагается на отдельном этаже.

Для размещения рот предусмотрены следующие помещения:

спальные комнаты;
комната отдыха (досуга);
канцелярия роты;
комната дежурного воспитателя;
комната для спортивных занятий;
комната бытового обслуживания;
кладовая для хранения имущества и личных вещей воспитанников;
комната посетителей;
сушилка;
комната для умывания;
душевая;
туалет.

27. В расположении рот на видных местах вывешены на специальных щитах распорядок дня и необходимые инструкции, листы нарядов и другая необходимая документация, а также установлены телевизор и радиоаппаратура.

28. Входные двери в общежитие в целях безопасности оборудованы домофоном, имеющим связь с дежурным воспитателем, двери в расположения рот – внутренними запорами, звуковой сигнализацией и смотровыми глазками. Разрешения на вход в подразделения имеет только определенный директором корпуса круг лиц.

29. Кровати кадет в спальнях помещениях располагаются в один ярус одинарно. Рядом находятся прикроватные тумбочки, в которых хранятся туалетные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви и другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, тетради и письменные принадлежности.

Постели кадет состоят из одеяла, пододеяльника, простыни, подушки с наволочкой, матраца. Постели заправляются единообразно. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании от подъема до отбоя.

30. В роте оборудована душевая из трех секций. Помывка кадет производится по необходимости, по желанию.

31. Комната бытового обслуживания оборудована столами для глажения, зеркалами, обеспечена необходимым количеством утюгов, а также плакатами с правилами ношения формы одежды.

32. Оборудование и содержание комнаты для умывания и туалета позволяют кадетам в установленное распорядком дня время совершать туалет и поддерживать личную гигиену.

33. В целях привития навыков ухода за собой ежедневная утренняя уборка спальных комнат производится очередными уборщиками под руководством старших. Комната для умывания, душевая и туалет убирается штатной уборщицей. Ежедневная уборка других помеще-

ний общежития и поддержание чистоты во время занятий возлагаются на суточный наряд роты.

Кроме ежедневной уборки раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты.

Уборка закрепленной за подразделениями школы территории производится во время и дни, определенные приказом директора школы.

34. Наблюдение за режимом освещения возлагается на дежурного по роте. У входа в общежитие, в коридорах, на лестничных клетках с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение, в спальнях помещений в часы сна - дежурное освещение.

В случае отключения электричества у дежурных по ротам имеются средства аварийного освещения (электрические фонари).

Глава 2. Распределение времени и внутренний порядок в повседневной деятельности кадет

35. Распределение времени в корпусе осуществляется так, чтобы обеспечивались условия для учебы, поддержания дисциплины и внутреннего порядка, воспитания обучающихся, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и приема пищи.

В этих целях директором корпуса ежегодно утверждается распорядок дня школы, который по времени определяет основные мероприятия повседневной деятельности, учебы и быта кадет.

36. Подъем, утренний осмотр, вечерняя поверка, завтрак, обед и ужин обучающихся производятся применительно ст. 227-232 Устава Внутренней службы ВС РФ.

37. Учебный процесс в корпусе организован в соответствии с положениями Закона РФ «Об образовании». Учебные занятия проводятся в учебном корпусе в специализированных классах и на тренажерах.

38. Проведение экскурсий, организованных поездок и командировок, походов, выходов с кадетами в город организуется по решению директора корпуса, а с выездом за пределы города – только после издания приказа по корпусу. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот воспитатель (учитель, другое должностное лицо школы), который назначен старшим.

Категорически запрещается отпускать кадет с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, больницы и т.д.) без разрешения директора корпуса.

39. Свидание родителей (родственников) с кадетами в комнате посетителей (досуга) разрешается в часы, отведенные распорядком дня.

40. За внутренний порядок в расположении рот в общежитии отвечают воспитатели и комендант общежития.

Ответственность за наведение порядка в здании учебного корпуса возлагается на внештатного коменданта (педагога-организатора ОБЖ), за противопожарное состояние – на заместителя директора школы по хозяйственной части.

41. Передвижение кадет в столовую, на учебные и другие занятия и возвращение с занятий производятся только строем в составе курса (групп) под управлением воспитателей, классных руководителей, командиров групп. В целях безопасности жизни кадет впереди и сзади идущего подразделения на установленной дистанции должны находиться сигналисты в специальной форме.

Глава 3. Суточный наряд по школе

42. Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны кадет, помещений и имущества корпуса, контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

43. Состав наряда объявляется в установочном приказе по корпусу на период обучения. Обязанности лиц наряда изложены в соответствующих инструкциях.

Очередность нарядов между кадетами в группе устанавливает и листы нарядов на каждый месяц ведет воспитатель группы (классный руководитель).

Количество нарядов должно быть равномерным для всех кадет.

44. Подготовка кадет, назначенных в наряд, производится в установленное расписанием дня время воспитателям.

Смена наряда производится в 16.00 часов каждые сутки, за исключение выходных и праздничных дней.

В выходные и праздничные дни охрана расположения рот в общежитии осуществляется дежурными воспитателями.

Наряд по роте отправляется отдыхать после наведения порядка в расположении роты с разрешения дежурного воспитателя после команды «Отбой». Подъем наряда по роте производится дежурным воспитателем за 30 минут до общего подъема кадет.

Глава 4. Охрана здоровья кадет. Общие положения

45. Охрана здоровья и физическое развитие кадет – неотъемлемая часть их обучения в корпусе и подготовка к дальнейшей взрослой жизни. Охрана здоровья обеспечивается созданием необходимых безопасных условий учебы, жизни и быта. Забота о сохранении и укреплении здоровья кадет – обязанность администрации корпуса, учителей, воспитателей, командиров и начальников.

46. Охрана здоровья кадет достигается:
проведением мероприятий по оздоровлению условий учебы, жизни и быта;
систематическим закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;

осуществлением санитарно-противоэпидемических (профилактических) и лечебно-профилактических мероприятий.

47. Повседневная деятельность кадет осуществляется с соблюдением требований Устава корпуса, Положения об организации жизни и быта в корпусе, СанПиН и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

48. Основными направлениями деятельности администрации корпуса по оздоровлению условий обучения, жизни и быта кадет являются:

проведение мероприятий по предупреждению гибели, увечий (ранений, травм, контузий) и снижению заболеваемости кадет;

строгое соблюдение санитарных правил и норм, выполнение требований по размещению, организации питания, водоснабжению и другим видам материального обеспечения и бытового обслуживания;

организация выполнения распорядка дня.

49. Закаливание кадет, занятия физической подготовкой и спортом проводятся в целях повышения устойчивости их организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды, к условиям, связанным с особенностями будущей военной службы или учебы в военных ВУЗах.

Закаливание кадет проводится систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

50. Физическая подготовка кадет осуществляется во время утренней физической зарядки, учебных занятий, спортивно-массовой работы, в процессе учебной деятельности, а также в ходе самостоятельных тренировок кадет. Они занимаются в спортивных секциях и спортивных командах во время, установленное расписанием дня и регламентом времени.

Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия

51. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья и не скрывать болезней. Строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, не курить и не употреблять алкоголь, не допускать употребления наркотических средств, психотропных и токсикосодержащих веществ.

Выполнение правил личной гигиены включает:

утреннее умывание с чисткой зубов;

мытье рук перед приемом пищи;

умывание, чистку зубов и мытье ног перед сном;

стрижку волос и ногтей, при необходимости - своевременное бритье лица;

принятие гигиенического душа;
помывку в бане (ванне) дома не реже одного раза в неделю со сменой нательного и постельного белья, носков;
содержание в чистоте обмундирования и постели, своевременную смену подворотничков.
Прическа кадет, усы, если они имеются, должны быть аккуратными, отвечать требованиям гигиены.

Правила общественной гигиены включают:

поддержание чистоты в спальном помещении и комнатах общего пользования самостоятельно;
поддержание чистоты в туалете, умывальной и душевой комнатах силами уборщиц;
регулярное проветривание помещений;
поддержание чистоты в общественных местах, а также на территории школы.

52. Для обеспечения невосприимчивости кадет к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки, которые могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

53. Каждый кадет обязан доложить в порядке подчиненности о случаях возникновения инфекционных заболеваний.

Лечебно-профилактические мероприятия

54. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями в корпусе являются диспансеризация и амбулаторное лечение кадет, стационарное лечение осуществляется в больнице по месту жительства.

Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, активное раннее выявление заболеваний, изучение условий учебы, службы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения ежедневного медицинского наблюдения за личным составом во время учебы и в быту, а также углубленных и контрольных медицинских обследований.

55. Медицинским осмотрам подвергаются:

все кадеты – при поступлении в корпус, по прибытии с каникул, перед проведением профилактических прививок, а также по графику, утвержденному директором корпуса.

назначаемый наряд по столовой – перед заступлением в наряд;

участники спортивных состязаний – перед соревнованиями.

Результаты медицинских обследований и осмотров врач (медсестра) заносит в карту школьника.

Углубленное медицинское обследование кадет проводится два раза в год.

56. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При болезни он обязан немедленно доложить командиру роты или воспитателю, а во время занятий - учителю и с его разрешения обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.

57. Амбулаторный прием проводится в медицинском кабинете в часы, установленные расписанием дня. Кадеты направляются туда командиром группы под руководством старшего, назначенного из числа больных. Книга записи больных за подписью старшины роты представляется дежурной медсестре. Она контролирует прибытие в медицинский кабинет всех кадет, внесенных в книгу записи больных роты.

После медицинского осмотра заболевшие в зависимости от характера заболевания при необходимости направляются для лечения в другие учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения либо им назначается амбулаторное лечение.

Заключение о частичном или полном освобождении кадеты от исполнения обязанностей и уроков дается врачом (медсестрой). Ее рекомендации об освобождении кадеты от исполнения обязанностей или уроков подлежат обязательному исполнению должностными лицами.

По истечении предоставленного срока освобождения кадет направляется, если он в этом нуждается, на повторный медицинский осмотр.

Банно-прачечное обслуживание

58. Помывку в бане (ванне) кадеты производят дома не реже одного раза в неделю с одновременной сменой белья и носков.

Кроме того, по необходимости кадеты принимают душ в подразделении. При этом (врачом) дежурным воспитателем проводится телесный осмотр кадет. При обнаружении у них гематом, ссадин, других травм, признаков (симптомов) заболеваний о происшествии докладывается по команде.

Учет замены белья ведется в подразделениях сестрой-хозяйкой с учётом смены белья в книге.

59. Комплект постельного белья меняется еженедельно, его стирка производится в прачечной. Стирка хлопчатобумажного обмундирования производится кадетами дома.

ЧАСТЬ 3. ПРАВИЛА НОШЕНИЯ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ КАДЕТАМИ КОРПУСА

Глава 1. Основные положения

60. Основным документом, регламентирующим ношение формы одежды, является приказ по корпусу, основывающийся на приказе Министра обороны РФ о форме одежды.

61. Форма одежды подразделяется на парадную и повседневную, а каждая из этих форм на зимнюю и летнюю.

62. Кадеты форму одежды носят:

- парадную – при принятии клятвенного обязательства, вручении почетных знамен, несении службы часовым у Знамени корпуса, на официальных мероприятиях с участием войск, на экзаменах и других официальных мероприятиях в школе, в выходные и праздничные дни.
- повседневную – во всех остальных случаях.

Переход на зимнюю (летнюю) форму одежды определяется приказом директора школы.

Глава 2. Форма одежды кадет.

63. Парадная форма одежды:

фуражка синего, чёрного, оливкового цвета (зимой - шапка-ушанка);
китель, брюки шерстяные:

- синего цвета 7,8,9 классы;
- чёрного цвета 10,11 классы морского профиля;
- зелёного цвета 10,11 классы других профилей;
- темно-синего цвета 10,11 классы (полицейского профиля)

рубашка синего, белого, оливкового цвета;
галстук чёрный, оливковый с заколкой золотого цвета;
ботинки (туфли) черного цвета;
перчатки белые.

64. Повседневная форма одежды:

пилотка синего, чёрного, оливкового цвета (зимой - шапка-ушанка);
куртка на замке, брюки шерстяные: - синего цвета 7,8,9 классы;
-чёрного цвета 10,11 классы морского профиля;
-зелёного цвета 10,11 классы других профилей;
рубашка синего, тельняшка для морского профиля, оливкового цвета;
галстук чёрный, оливковый с заколкой золотого цвета;
ботинки (туфли) черного цвета.

65. Зимой куртка утепленная с меховым воротником:

- синего цвета 7,8,9 классы;
- чёрного цвета 10,11 классы морского профиля;
- зелёного цвета 10,11 классы других профилей;
- темно-синего цвета 10,11 классы (полицейского профиля).

Глава 3. Погоны, эмблемы и нарукавные знаки

66. Кадеты школы носят погоны:

- на кителях - нашивные с кантом:
 - синего цвета 7,8,9 классы;
 - чёрного цвета 10,11 классы морского профиля;
 - зелёного цвета 10,11 классы других профилей;
 - темно-синего цвета 10,11 классы (полицейского профиля);
- на повседневных рубашках:
 - синего цвета 7,8,9 классы;
 - зелёного цвета 10,11 классы других профилей;
- на парадных рубашках – белого цвета с хлястиком и кантом.

На верхней части нашивных и съёмных погон размещена форменная пуговица золотого цвета.

На погонах кадет в соответствии со специальным званием размещены металлические угольники золотистого цвета на расстояниях согласно приложению № 2. Угольники размещены на продольной осевой линии погона углом вверх.

На погоне кадета размещены буквы «КК» высотой 20 мм золотого цвета. Высота от нижнего края погона до буквы 15 мм.

Эмблемы золотого (защитного) цвета размещаются:

- на погонах к рубашкам – на расстоянии 5 мм от пуговицы на продольной осевой линии погона;
- в углах воротника кителей и курток хлопчатобумажных – по биссектрисе на расстоянии 35 мм от угла воротника до центра эмблемы. При этом вертикальная ось симметрии эмблемы должна быть параллельна оплету воротничка.

67. Нарукавные знаки:

Нарукавный знак корпуса нашивается на китель (куртку утепленную) – на внешней стороне левого рукава на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до знака.

Нарукавный знак по принадлежности к родам и видам ВС РФ нашивается на правом рукаве на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до знака или посередине кармана.

ЧАСТЬ 4. ДИСЦИПЛИНА

Глава 1. Общие положения

68. Дисциплина – есть строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами Российской Федерации, Уставом корпуса и приказами командиров (начальников).

Дисциплина основывается на осознании каждым кадетом его личной ответственности за осуществление той цели, с которой он прибыл в корпус.

69. Дисциплина обязывает:

- быть верным своему корпусу, строго соблюдать его Устав;
- выполнять свой долг умело и добросовестно, беречь имущество корпуса;
- стойко переносить все трудности обучения, связанные с подготовкой к военной службе;
- поддерживать определенные правила взаимоотношений между кадетами, крепить кадетское товарищество;
- оказывать уважение товарищам, командирам, учителям, соблюдать правила этикета;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков.

Глава 2. Поощрения

70. Поощрения являются важным средством воспитания и укрепления коллектива. Каждый командир (начальник) обязан поощрять подчиненных в пределах прав, предоставляемых ему настоящим Положением.

71. Поощрения, применяемые к кадетам школы:

- снятие ранее наложенного взыскания;

- объявление благодарности;
- сообщение на родину (по месту жительства родителей или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней учебы об отличной учебе и о полученных поощрениях;
- награждение грамотой, ценным подарком, денежной премией;
- награждение личной фотографией у развернутого Знамени школы;
- досрочное присвоение вице - сержантам очередного специального звания;
- присвоение вице - сержантам очередного специального звания на одну ступень выше предусмотренного штатом.

72. Права командиров (начальников) по применению поощрений к воспитанникам.

Командир отделения, командир группы, старшина курса, воспитатель группы имеют право:

- а) снять ранее наложенное взыскание;
- б) объявить благодарность;
- в) ходатайствовать перед вышестоящим начальником о поощрении.

Заместители директора школы имеют право:

- а) снять ранее наложенное взыскание;
- б) объявить благодарность;
- в) ходатайствовать перед вышестоящим начальником о поощрении.

Директор школы имеет право применять поощрения в полном объеме настоящего Положения.

73. Порядок применения поощрений осуществляется в соответствии с положениями Устава школы и Дисциплинарного устава ВС РФ.

Глава 3. Взыскания

74. Кадеты привлекаются к дисциплинарной ответственности за проступок, то есть за противоправное, виновное действие (бездействие), выражающееся в нарушении дисциплины в школе, который в соответствии с законодательством РФ не влечет за собой уголовной или административной ответственности. Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается кадет, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.

При нарушении дисциплины командир (начальник) может ограничиться напоминанием о его обязанностях или подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом он должен учитывать, что налагаемое взыскание, как мера воздействия, должно соответствовать тяжести совершенного поступка.

Не являются дисциплинарными взысканием замечание, порицание, критика поведения или указания на упущения по учебе и дисциплине, выраженные командиром (начальником) подчиненному в устной форме.

75. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

76. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

77. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

77.1 По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

77.2 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

77.3 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

77.4 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

77.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Глава 4. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий

78. Непосредственные командиры должны докладывать по команде о поощрениях и дисциплинарных взысканиях:

- на кадет – воспитателю группы ежедневно;
- на вице-сержантов – еженедельно.

79. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий, предусмотренных настоящим Положением, в том числе и поощрения, объявленные командирами.

Глава 5. О предложениях, заявлениях и жалобах

81. Каждый кадет имеет право подать жалобу лично или уполномочить на это родителей (законных представителей) о незаконных в отношении его действиях командира (начальника) или других кадет, а также о неудовлетворении его положенным довольствием.

Жалобу заявляют непосредственному начальнику того лица, действия которого обсуждаются.

82. Решение по предложениям, заявлениям и жалобам кадет (родителей, законных представителей) принимаются:

- в группе – немедленно, но не позднее 7 дней со дня поступления;

- в школе – в срок до 15 дней со дня их поступления.

Сроки принятия решения по жалобам могут быть увеличены в 2 раза, если они требуют дополнительного расследования.

83. Предложения (жалобы, заявления) могут быть изложены устно или письменно. В последнем случае оно должно быть подписано с указанием фамилии, имени, отчества; без этих сведений предложения (жалобы, заявления) признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

84. Книга учета предложений (жалоб, заявлений) находится у заместителя директора школы по воспитательной работе.

часть 5. СТРОЕВЫЕ ПРИЁМЫ И ПЕРЕДВИЖЕНИЯ КАДЕТ

85. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием; строи подразделений в пешем порядке и на машинах, порядок выполнения приветствия, проведение строевого смотра выполняются в строгом соответствии с положениями Строевого устава ВС РФ.

Приложение № 1
Штаты курса

Должность	оплата	звание	оплата
Командир отделения	30	Вице-младший сержант Вице-сержант	20 30
командир группы	40	Вице-младший сержант Вице-сержант Вице-старший сержант	20 30 40
Старшина курса Старшина роты	80 80	Вице-младший сержант Вице-сержант Вице-старший сержант Вице-старшина	20 30 40 70

1. Назначение кадет на должность и присвоение им специальных званий, а также снятие с должности и лишение кадет специальных званий производится по представлению воспитателей групп приказом директора школы.

2. При надлежащем исполнении кадетами своих обязанностей в течение 6 месяцев по представлению воспитателя групп кадет может быть повышен в начальном звании на одну ступень выше.

В исключительных случаях за активное участие в жизни школы, хорошие показатели в учебе, примерную дисциплину, а также при надлежащем исполнении своих обязанностей кадет по представлению воспитателя группы может быть повышен в начальном звании на одну ступень выше, но не ранее, чем через 3 месяца после присвоения ему предыдущего начального звания.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение кадетам за начальные звания и исполнение обязанностей производится с момента их назначения.

Во время длительной болезни (более 2-х недель) денежное вознаграждение может не выплачиваться по представлению воспитателя группы.

Приложение № 2
Знаки различия

Специальные звания	Количество широких угольников на погоне (погончик)	Количество угольников на погоне (погончик)	Расстояние от нижнего края погона, мм	Расстояние от нижнего края погончика, мм
Вице-старшина	1	1	45	10
Вице-старший сержант	1	-	45	10
Вице-сержант	-	3	45	10
Вице-младший сержант	-	2	45	10