

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и науки области
№ 3796 от 10.12.2019

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения кадетской школы
"Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза
летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина"

1. Общие положения

1.1. На основании постановления администрации области от 30.06.2011 № 774 в ходе реорганизации в форме слияния Тамбовского областного государственного образовательного учреждения-кадетской общеобразовательной школы-интерната «Тамбовский кадетский корпус имени Л.С. Дёмина» и Тамбовского областного государственного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат с первоначальной летной подготовкой имени М.М. Расковой» было образовано Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Многопрофильный кадетский корпус».

Постановлением администрации области от 30.09.2015 № 1087 Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Многопрофильный кадетский корпус» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза лётчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина» (далее – кадетский корпус).

1.2. Кадетский корпус является некоммерческой организацией – областным государственным учреждением.

Тип кадетского корпуса — бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества кадетского корпуса является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя кадетского корпуса выполняет управление образования и науки области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества кадетского корпуса выполняет комитет по управлению имуществом области (далее — орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения).

1.4. Полное наименование кадетского корпуса: Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза лётчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина»;

сокращенное наименование: ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина».

1.5. Местонахождения кадетского корпуса: г. Тамбов, Тамбовская область.

Юридический и фактический адрес кадетского корпуса: тер. Тамбов-4, дом 20/7, город Тамбов, 392004, Российская Федерация.

1.6. Кадетский корпус является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального

казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Кадетский корпус может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Кадетский корпус самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Кадетский корпус в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у кадетского корпуса с момента его государственной регистрации. Кадетский корпус, получив лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. Кадетский корпус самостоятельно формирует свою структуру. Создание филиалов, открытие представительств кадетского корпуса осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества кадетского корпуса, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением области и комитетом по управлению имуществом области.

1.12. Уставная деятельность кадетского корпуса регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами, предусмотренными действующим законодательством. Локальные акты кадетского корпуса не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Кадетский корпус принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор кадетского корпуса. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором кадетского корпуса:

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в представительный орган работников кадетского корпуса для учёта его мнения;

направляется для принятия коллегиальным органам управления кадетского корпуса в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Кадетский корпус создает условия для ознакомления всех работников с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности кадетского корпуса

2.1. Кадетский корпус осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности кадетского корпуса является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Целями деятельности кадетского корпуса являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, подготовка несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, кадетский корпус осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

 - социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся;

 - организация отдыха и оздоровления;

 - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Кадетский корпус осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Государственное задание для кадетского корпуса формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Кадетский корпус не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кадетский корпус вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, кадетский корпус в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий с населением;
- предоставление мест для временного проживания;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно кадетским корпусом в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение кадетского корпуса.

Кадетский корпус ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3. Организация деятельности и управление кадетским корпусом

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различной направленности или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется кадетским корпусом в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.3. Кадетский корпус имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

загородный оздоровительный лагерь «Искорка», расположенный по адресу: д. Заречье, п. Перкинский лесокомбинат, Сосновский район, Тамбовская область, 393854, Российская Федерация;

интернат, расположенный по адресу: тер. Тамбов-4, дом 20/162, город Тамбов, 392004, Российская Федерация.

3.4. Структурные подразделения кадетского корпуса не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава кадетского корпуса и

положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором кадетского корпуса.

3.5. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором (контрактом), коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.6. На Учреждение, на его обучающихся и на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких организаций.

3.7. Администрация области в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, определенные пунктами 3.1 – 3.24 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного бюджетного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831, а также иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3.9. Управление кадетским корпусом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом кадетского корпуса является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью кадетского корпуса. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор кадетского корпуса:

осуществляет текущее руководство деятельностью кадетского корпуса;

действует без доверенности от имени кадетского корпуса, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение кадетским корпусом всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами кадетского корпуса в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени кадетского корпуса совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности кадетского корпуса;

открывает лицевые счета кадетского корпуса в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает штатное расписание кадетского корпуса, его годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности кадетского корпуса;

утверждает отчет о результатах деятельности кадетского корпуса и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников кадетского корпуса;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками кадетского корпуса, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников кадетского корпуса в соответствии с действующим законодательством;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками кадетского корпуса в соответствии с действующим законодательством; распределяет обязанности между работниками Учреждения;

предоставляет работникам кадетского корпуса работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников кадетского корпуса, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников кадетского корпуса к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Директор кадетского корпуса в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства.

3.12. Педагогические и иные работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на участие в управлении кадетским корпусом.

Формами их участия в управлении кадетским корпусом являются:

вхождение в установленном порядке в состав соответствующего коллегиального органа управления;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности кадетского корпуса через коллегиальные органы управления;

иные формы, определенные действующим законодательством, Уставом кадетского корпуса, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами.

3.13. В кадетском корпусе формируется следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников;

педагогический совет;

управляющий совет.

3.14. В состав общего собрания работников входят все работники кадетского корпуса. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников кадетского корпуса. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раз год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора кадетского корпуса, педагогического совета, по инициативе не менее одной четвертой части членов общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции общего собрания работников кадетского корпуса относится:

обсуждение и принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного публичного доклада директора Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

выработка и внесение предложений директору учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.15. Педагогический совет кадетского корпуса является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

3.16. В состав педагогического совета - коллегиального органа, функционирующего в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в кадетском корпусе, входят директор кадетского корпуса, его заместители, педагогические работники кадетского корпуса.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Директор кадетского корпуса, его заместители, педагогические работники кадетского корпуса считаются принятыми в состав членов педагогического совета с момента подписания трудового договора, в случае увольнения из кадетского корпуса выбывают из состава членов педагогического совета.

3.17. Педагогический совет кадетского корпуса заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе директора кадетского корпуса. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников кадетского корпуса. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников кадетского корпуса и если за него проголосуют более половины членов педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета кадетского корпуса реализуются приказом директора.

3.18. К компетенции педагогического совета относятся:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

обсуждение и выбор педагогически обоснованных форм, средств, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждение календарного учебного графика;

обсуждение и согласование планов работы кадетского корпуса;

разработка и принятие образовательных программ;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами;

составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организация выявления, обобщения и распространения педагогического опыта;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.19. Управляющий совет кадетского корпуса представляет интересы участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников кадетского корпуса.

Управляющий совет формируется в составе не менее семи и не более одиннадцати человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет кадетского корпуса состоит из:

директора кадетского корпуса, в обязательном порядке входящего в состав управляющего совета по должности;

представителей работников кадетского корпуса (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками кадетского корпуса);

избранных представителей обучающихся (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета);

избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее 1/3 и не более половины от общего числа членов управляющего совета);

кооптированных членов из числа представителей работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров кадетского корпуса, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета).

С использованием процедур выборов в управляющий совет избираются представители работников кадетского корпуса, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Выборы в члены управляющего совета представителей работников кадетского корпуса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся кадетского корпуса проводятся на общем родительском собрании открытым голосованием.

Введение в состав управляющего совета членов из числа работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров кадетского корпуса, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней осуществляется путем кооптации. Кооптация осуществляется управляющим советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Срок полномочий управляющего совета — 5 лет. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника из кадетского корпуса;
- при выбытии обучающегося из кадетского корпуса;
- признания по решению суда недееспособным:
- смерти.

Замещение членов управляющего совета, выведенных из его состава, осуществляется в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

К компетенции управляющего совета кадетского корпуса относятся:

принятие решения о созыве и проведении общего собрания кадетского корпуса;

утверждение программы развития кадетского корпуса;

определение основных направлений развития кадетского корпуса, создание в нем оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в кадетском корпусе;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала кадетского корпуса и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

выполнение иных полномочий, предусмотренных Положением об управляющем совете.

Управляющий совет кадетского корпуса ежегодно совместно с директором представляет публичный доклад о состоянии дел в кадетском корпусе, о реализации уставной деятельности.

Заседание управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета, участвующих в заседании.

Решения управляющего совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем управляющего совета.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками кадетского корпуса, всеми участниками образовательных отношений.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности кадетского корпуса

4.1. Имущество кадетского корпуса является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Кадетский корпус обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется кадетскому корпусу на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество кадетского корпуса формируется за счет:

имущества, закрепленного за кадетским корпусом на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Кадетский корпус владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Кадетский корпус обязан представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за кадетским корпусом либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в установленном порядке.

4.6. Кадетский корпус без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества кадетского корпуса, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным им за счет

средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, кадетский корпус вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Кадетский корпус не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, могут быть совершены кадетским корпусом только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.9. Сделки кадетского корпуса, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются при одобрении их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Кадетский корпус не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. Кадетский корпус вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного им за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного им за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

По обязательствам кадетского корпуса, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник имущества кадетского корпуса. Кадетский корпус не отвечает по обязательствам собственника имущества кадетского корпуса.

4.13. Источниками финансового обеспечения кадетского корпуса являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за кадетским корпусом на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для кадетского корпуса, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за кадетским корпусом или приобретенных им за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.16. Доходы кадетского корпуса от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.17. Кадетский корпус осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые

счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.18. Кадетский корпус размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством и осуществляет их оплату.

4.19. Контроль за деятельностью кадетского корпуса (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью кадетского корпуса по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества кадетского корпуса.

4.20. Кадетский корпус организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.21. Реорганизация и ликвидация кадетского корпуса осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.22. Реорганизация кадетского корпуса может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Кадетский корпус считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации кадетского корпуса в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.23. Изменение типа кадетского корпуса не является его реорганизацией. Изменение типа кадетского корпуса в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Кадетский корпус ликвидируется в установленном порядке по решению администрации области или по решению суда.

4.25. Имущество кадетского корпуса, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам кадетского корпуса, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества кадетского корпуса.

4.26. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.27. При реорганизации кадетского корпуса все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в

соответствующее областное государственное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством.