

44/нвд № от 25 июля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
Тамбовского областного
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
кадетской школы «Многопрофильный
кадетский корпус имени Героя
Советского Союза летчика-космонавта
СССР Л.С. Дёмина»

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 28.02.2023 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 26.08.2022 № 2265 «Об утверждении Порядка взимания ежемесячной платы с родителей (законных представителей) обучающихся за содержание детей в областных государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, ежемесячной платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за детьми в областной государственной дошкольной образовательной организации и размера ежемесячной платы с родителей (законных представителей) обучающихся», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.12.2022 №187 «О социальной поддержке граждан, призванных военным комиссариатом Тамбовской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и членов их семей», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области» а также утвержденным Уставом ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина» (далее – учреждение). Учреждение ведет предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина» при использовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами «О федеральном бюджете», постановлениями Правительства Российской Федерации «О мерах по реализации Федерального закона «О Федеральном бюджете», приказом Федерального казначейства Российской Федерации «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» от 17.10.2016 № 21н с учетом внесенных изменений и дополнений, учреждению выдано Разрешение на открытие лицевого счета бюджетных учреждений.

Для обеспечения основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на его лицевом счете централизуется следующие виды внебюджетной деятельности:

1. Родительская плата за содержание детей;
2. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.
4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2. Виды внебюджетных средств учреждения

2.1. Родительская плата

Родительская плата взимается на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 26.08.2022 № 2265 «Об утверждении Порядка взимания ежемесячной платы с родителей (законных представителей) обучающихся за содержание детей в областных государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, ежемесячной

платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за детьми в областной государственной дошкольной образовательной организации и размера ежемесячной платы с родителей (законных представителей) обучающихся», а также договором, заключенным между учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося о предоставлении основного/среднего общего образования.

Размер ежемесячной родительской платы ежегодно индексируется на величину роста потребительских цен в Тамбовской области.

Для предоставления льгот по взиманию родительской платы или полному освобождению от ее взимания учреждение руководствуется порядком взимания родительской платы, установленным приказом управления образования и науки Тамбовской области от 26.08.2022 № 2265.

Взимать ежемесячную родительскую плату в размере 50 процентов от величины установленной управлением образования платы:

с родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения;

с родителей-инвалидов (законных представителей) обучающихся, имеющих I или II группы инвалидности;

с родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих трех и более детей;

Освобождаются от ежемесячной родительской платы:

родители (законные представители) обучающихся, признанные в установленном порядке безработными;

родители (законные представители) обучающихся, у которых по причине катастрофы природного или техногенного характера, пожара поставлены под угрозу нормальные жизненные условия;

дети-инвалиды;

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с туберкулезной интоксикацией;

родители (законные представители) обучающихся из семей участников специальной военной операции (предоставление меры социальной поддержки определено Приложением №1).

Освобождение от ежемесячной родительской платы (полностью или частично) производится и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством области.

Решение о полном или частичном освобождении родителей (законных представителей) обучающихся от ежемесячной родительской платы (далее – льгота) оформляется приказом директора ежегодно на срок, не превышающий одного учебного года, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований для льготы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению. Освобождение от ежемесячной родительской платы родителей (законных представителей) обучающихся из семей мобилизованных граждан осуществляется до окончания военной службы по мобилизации.

Опекуны (попечители), дети которых обучаются и проживают в учреждении, вносят ежемесячную родительскую плату с назначенных на этих детей пенсий, ежемесячных денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Ответственность за своевременное поступление ежемесячной платы с родителей (законных представителей) обучающихся возложена на директора учреждения.

Размер ежемесячной родительской платы устанавливается ежегодно с 1 сентября. Размер ежемесячной родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

В летнее каникулярное время (июль-август) и в связи с экстренными ситуациями (по эпидемиологическим показаниям) родительская плата не взимается.

Ежемесячная родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка и оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Начисление ежемесячной родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости обучающихся/детей за все дни фактического пребывания в образовательной организации.

При отсутствии обучающихся по уважительной причине (болезнь, нахождение в санатории) ежемесячная родительская плата взимается за фактическое время пребывания при предъявлении соответствующих документов.

В случае непосещения обучающихся без уважительной причины ежемесячная родительская плата взимается полностью.

Ежемесячно бухгалтерией формируются и выдаются квитанции для взимания родительской платы формы ПД-4 в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Оплата производится ежемесячно путем внесения денежных средств на лицевой счет учреждения согласно выданной квитанции в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Излишне поступившие суммы ежемесячной родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям (законным представителям) обучающихся. Возврат переплаты родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора путем перечисления суммы с лицевого счета учреждения на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении, в течение месяца с момента подачи заявления.

В случае невнесения родителями (законными представителями) обучающихся ежемесячной родительской платы учреждение вправе обратиться в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Документы, подтверждающие наличие права на льготу, представляются родителями (законными представителями) обучающихся ежегодно в срок до 20 сентября текущего года либо в месячный срок со дня зачисления обучающегося (ребенка) в учреждение.

Решение об освобождении полностью или частично родителей (законных представителей) обучающихся от ежемесячной родительской платы не может служить основанием для списания ранее образовавшихся сумм задолженности.

Если документы, подтверждающие наличие права на льготу, не представлены в установленные сроки, ежемесячная родительская плата взимается в полном размере.

При изменении оснований, дающих право на льготы, родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение месяца письменно уведомить образовательную организацию.

Комиссия учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) обучающегося, для получения льготы по ежемесячной родительской плате.

Установление факта недостоверности представленных родителем (законным представителем) обучающегося документов влечет взимание ежемесячной родительской платы в полном размере с момента предоставления недостоверных документов.

При наличии права на льготы по нескольким основаниям применению подлежит одна льгота по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

Средства, полученные от взимания ежемесячной родительской платы, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) обучающихся сроков оплаты ежемесячной родительской платы и целевое расходование средств, поступающих от ежемесячной родительской платы, осуществляет директор учреждения.

За невнесение родительской платы в течение 3-х и более месяцев учреждение вправе расторгнуть договор на обучение с родителем (законным представителем) в одностороннем порядке.

2.2. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг

Учреждение может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Платная образовательная деятельность учреждения не может быть осуществлена взамен (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств платные дополнительные образовательные услуги.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (потребителя), сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись заказчика (потребителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у заказчика (потребителя).

Заказчик (потребитель) обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Освобождаются от взимания стоимости обучения за платные образовательные услуги дети участников специальной военной операции.

Платные дополнительные образовательные услуги имеет право оказывать любой работник учреждения в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на методическом совете или рекомендованной государственными органами министерства образования.

Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

Директором учреждения издается приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

Фактом выполненной работы является приказ по учреждению по итогам оказания платной дополнительной услуги с указанием количества потребителей, которым оказана данная услуга.

Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся по соглашению сторон.

Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств в кассу или на счет учреждения. При длительных задержках оплаты

стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с родителями расторгается, ребенок исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

Правом контроля за деятельностью педагогов учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, родители, дети которых пользуются такими услугами.

При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг заказчики (потребители) услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

Цены на платные услуги рассчитываются с учетом расходов и поступлений средств на обеспечение деятельности учреждения и согласовываются с управлением по регулированию тарифов области, утверждаются приказом министерства образования и науки. Размер платы за оказанные услуги и срок обучения фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем.

Доходы от указанной деятельности учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используются учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.

Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- участия коллективов учреждения и отдельных исполнителей в конкурсах и мероприятиях различных уровней.

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается управляющим советом учреждения или родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

Целевые взносы направляются в кассу или на лицевой счет учреждения.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор учреждения по объявленному целевому назначению.

2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на лицевой счет или в кассу учреждения.

Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и зачисления доходов.

Доход, полученный от всех видов предпринимательской деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевой счет учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

При формировании доходной и расходной частей плана финансово-хозяйственной деятельности учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

В доходной части указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

В расходной части указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

Внебюджетные фонды учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Средства, полученные от взимания родительской платы, расходуются на:

- улучшение питания обучающихся;
- на обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями;
- приобретение хозяйственного инвентаря;
- организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся;
- выплата заработной платы и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал/год;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения.

При расчете оплаты труда педагогических работников за проведение дополнительных занятий, курсов при выплате за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности применять повышающий коэффициент 1,6 к должностному окладу педагогического состава.

Средства, направленные на выплату заработной платы и начисления на нее, не должны превышать 20% от общего объема внебюджетных средств.

5. Заключительные положения.

Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Директор осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью учреждения.

Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.

ПОРЯДОК**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ХЕРСОНСКОЙ И ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТЕЙ, ДЕТИ КОТОРЫХ ОБУЧАЮТСЯ В ТОГБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ Л.С. ДЁМИНА»**

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в ТОГБОУ "Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С.Демина" (далее – учреждение), определяет цели, категории получателей, виды предоставления мер социальной поддержки, а также условия их получения (далее соответственно - Порядок, мера социальной поддержки, участники специальной военной операции, специальная военная операция (СВО)).

2. Целью настоящего Порядка является социальная поддержка участников специальной военной операции, дети которых обучаются в учреждении:

освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – ежемесячная плата с родителей (законных представителей) обучающихся;

освобождения от взимания стоимости обучения за платные образовательные услуги обучающимся (далее - плата за образовательные услуги, образовательные организации).

3. Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин:

3.1. принимающий участие в специальной военной операции в качестве лица:

призванного военным комиссариатом Тамбовской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - *мобилизованный гражданин Тамбовской области*);

призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" военным комиссариатом других субъектов Российской Федерации (далее - *мобилизованный гражданин других субъектов РФ*);

проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, находящегося на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, находящегося в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, изъявившего добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС" (далее – *контрактник и доброволец*);

3.2. получивший увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции в качестве *мобилизованного гражданина Тамбовской области* или *мобилизованного гражданина других субъектов РФ*;

3.3. погибший (умерший) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции в качестве *мобилизованного гражданина Тамбовской области* или *мобилизованного гражданина других субъектов РФ*.

4. Для *мобилизованного гражданина Тамбовской области* предоставление мер социальной поддержки носит беззаявительный характер.

Учреждение на основании письменного обращения (далее - обращение) родителя (законного представителя) ребенка *мобилизованного гражданина Тамбовской области* самостоятельно не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в областном государственном нестационарном учреждении, подведомственном министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства (пребывания) детей участников специальной военной операции информацию, подтверждающую получение мобилизованным гражданином единовременной денежной выплаты, предусмотренной постановлением Правительства Тамбовской области от 14.10.2022 N 30 "О дополнительной социальной поддержке граждан, призванных военным комиссариатом Тамбовской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации" (далее - единовременная денежная выплата).

Областное государственное нестационарное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, в рамках межведомственного информационного взаимодействия по запросу образовательных организаций представляет информацию, подтверждающую получение мобилизованным гражданином единовременной денежной выплаты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса учреждения.

5. Для реализации права на предоставление мер социальной поддержки для *мобилизованного гражданина других субъектов РФ, контрактника и добровольца*, получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции, в качестве *мобилизованного гражданина Тамбовской области* или *мобилизованного гражданина других субъектов РФ*, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции в качестве *мобилизованного гражданина Тамбовской области* или *мобилизованного гражданина других субъектов РФ*, родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции подает в учреждение заявление об освобождении от ежемесячной платы с родителей (законных представителей) обучающихся и (или) заявление об освобождении от платы за образовательные услуги.

К заявлению прилагается документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) соответствие участника одной из категорий граждан, указанных в настоящем Порядке (Приложение № 2):

документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из военной части);

документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо заключение военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий - для лиц, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания - для лиц, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка;

свидетельство о смерти участника специальной военной операции - для лиц, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.

6. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции за мерой социальной поддержки считается дата регистрации заявления и документов в учреждении в день их поступления.

7. Комиссия учреждения рассматривает обращение либо заявление, представленные документы и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе:

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос);

не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявления родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции.

Решение о предоставлении мер социальной поддержки оформляется протоколом комиссии и приказом директора.

8. Основаниями для принятия комиссии учреждения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

несоответствие категории лиц, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;
непредставление документов или представление неполного перечня документов;
участник специальной военной операции не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в учреждении.

9. Комиссия учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом уведомляет родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции о принятом решении о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе с указанием причин отказа.

10. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется со дня, следующего за днем принятия комиссии учреждения решения о предоставлении мер социальной поддержки.

12. Предоставление мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

прекращение посещения ребенком участника специальной военной операции учреждения;
обращение родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции в учреждение с заявлением о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

прекращение опеки (попечительства) над ребенком участника специальной военной операции - в случае, если участник является опекуном (попечителем) ребенка;

окончание военной службы по мобилизации - для *мобилизованного гражданина Тамбовской области и мобилизованного гражданина других субъектов РФ;*

окончание специальной военной операции - для *контрактника и добровольца, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции в качестве мобилизованного гражданина Тамбовской области или мобилизованного гражданина других субъектов РФ;*

окончание обучения ребенка в учреждении - для получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции в качестве *мобилизованного гражданина Тамбовской области или мобилизованного гражданина других субъектов РФ* и погибший (умерший) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции в качестве *мобилизованного гражданина Тамбовской области или мобилизованного гражданина других субъектов РФ.*

13. Предоставление мер социальной поддержки детей участников специальной военной операции прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 12 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Приложение № 2
к положению
от 23.06.23 № 44/п/вг

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПОЛНОГО ИЛИ ЧАСТИЧНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

№ п/п	Категория льготников	Документы, подтверждающие наличие оснований для полного или частичного освобождения от ежемесячной родительской платы
	Дети-инвалиды	Копия документа, подтверждающего установление инвалидности обучающегося/ребенка
	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса обучающегося/ребенка
	Дети с туберкулезной интоксикацией	Копия заключения медицинского учреждения
	Родители (законные представители) обучающихся, имеющие среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения	Выписка из домовой книги (лицевого счета); Справка о доходах всех членов семьи; Копия трудовой книжки (для трудоспособных неработающих членов семьи) или: Справка из органов социальной защиты населения о назначении одному из родителей ежемесячного пособия на ребёнка в размере, установленном для семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области, за соответствующий период в расчёте на душу населения
	Родители-инвалиды (законные представители) обучающихся, имеющие I или II группы инвалидности	Копия документа, подтверждающего установление инвалидности
	Родители (законные представители) обучающихся, имеющие трех и более детей	Выписка из домовой книги (лицевого счета); Копии свидетельств о рождении детей; или: документы, подтверждающие статус многодетного родителя
	Родители (законные представители) обучающихся, признанные в установленном порядке безработными	Копия трудовой книжки; Справка о постановке на учет в органе занятости; Справка из налоговой инспекции об отсутствии информации о государственной регистрации индивидуального предпринимательства

Родители (законные представители) обучающихся, у которых по причине катастрофы природного или техногенного характера, пожара поставлены под угрозу нормальные жизненные условия

Справка из органов МЧС о признании гражданина пострадавшим от чрезвычайной ситуации

Родители обучающихся из семей участников специальной военной операции (СВО) следующих категорий лиц:

Принимающий участие в СВО

- мобилизованный гражданин (призванный военным комиссариатом Тамбовской области);

Письменное обращение родителя (законного представителя) (*учреждение самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Забота» информацию, подтверждающую прохождение мобилизованным гражданином военной службы, из социального паспорта семьи, один из родителей которой является участником специальной военной операции*)

- мобилизованный гражданин (призванный военным комиссариатом других субъектов РФ);

Заявление; документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из военной части)

- проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, находящийся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, находящийся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, изъявивший добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС".

Заявление; документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из военной части)

Получивший увечье

Получивший увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей

Заявление; документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции

военной службы (службы) в ходе СВО в качестве *мобилизованного гражданина*, призванных на военную службу военным комиссариатом Тамбовской области и других субъектов РФ

(справка из военной части); документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо заключение военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий

Погибший (умерший)

Погибший (умерший) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе СВО в качестве *мобилизованного гражданина*, призванного на военную службу военным комиссариатом Тамбовской области и других субъектов РФ

Заявление; документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из военной части); документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания; свидетельство о смерти участника СВО

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать листов)
листов.

Директор ТОГБОУ «Многопрофильный
кадетский корпус имени Л.С. Демкина»



Хворов Л.Е.