

Утверждаю  
Директор ТОГБОУ «Многопрофильный  
кадетский корпус имени Л.С. Дёмина»  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Хворов  
« 4 » декабря 2015 г.

## ПОЛИТИКА

### Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина»

#### 1. Общие положения

Настоящая Политика (далее - Политика) Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина» в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с ч.2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые могут быть получены от субъектов, персональных данных.

Целью Политики является определение способов обработки персональных данных, а также процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушения безопасности персональных данных.

#### 2. Основные понятия, принципы обработки персональных данных

##### 2.1. Основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность;

- **обработка персональных данных** - действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.2. Обработка персональных данных ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина» основана на принципах:

- добросовестности и законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина»;

- соответствия объема, содержания и способов обработки персональных данных данным целям их обработки;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки;
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при их сборе;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных целей;
- запрета обработки персональных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

2.3. В состав персональных сотрудников ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина» входят:

- паспортные данные, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- данные трудовой деятельности;
- адрес и место работы (учебы), должность;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- биометрические данные (фотография, особые приметы);
- данные документов о среднем, специальном и высшем образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, достижения в профессиональной (учебной) деятельности, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), список публикаций, изобретений;
- данные документа, подтверждающего прохождение военной (документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) или иной службы;
- сведения о регистрации, фактическом месте проживания, семейной обстановке, социальном положении;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения банковского счета;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации

2.4. В состав персональных данных граждан входят:

- паспортные данные, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- адрес и место работы (учебы), должность;
- контактный телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- данные документов о среднем, специальном и высшем образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, достижения в профессиональной (учебной) деятельности, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), список публикаций, изобретений;
- сведения о регистрации, фактическом месте проживания;

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- данные полиса обязательного страхования.

### 3. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина школа при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъекта должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники школы должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается школой за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных школа обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных школа обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных школа обязана прекратить обработку персональных данных и **уничтожить** персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между школой и Субъектом. Об уничтожении персональных данных школа обязана уведомить Субъекта.

### 4. Права Субъекта

- 4.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними,

включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

4.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональными данными.

4.3. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

## **5. Доступ к персональным данным**

5.1. Право доступа к персональным данным сотрудников имеют: сотрудники, ответственные за ведение кадровой работы, бухгалтерского учета и сотрудники, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных. Право доступа к персональным данным граждан имеют сотрудники, допущенные к ним.

5.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника под роспись;

- истребование с работника (за исключением руководителя ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина») письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

5.3. Работники ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина», имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные работников, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

5.4. Допуск к персональным данным других сотрудников ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

## **6. Защита персональных данных**

6.1 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом. Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных излагаются в Положении об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных.

6.2. Защита персональных данных сотрудников при их автоматизированной обработке от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения, а также иных неправомерных действий обеспечивается Системой защиты персональных данных.

6.3. Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с документами ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.4. В целях информационного обеспечения создаются общедоступные источники персональных данных сотрудников. Общедоступные источники персональных данных создаются с письменного согласия сотрудника ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина».

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности

которых входит обработка персональных данных субъектов, определяются также должностными инструкциями.

7.2. Сотрудники ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

7.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина», имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональных данных субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, увольнение.

7.4. Сотрудники ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина», имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ. Сотрудники ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина», имеющие доступ к персональным данным субъектов и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина» (п.7 ст.243 Трудового кодекса РФ).